



Coordinateur/trice du Festival Handiclap – APAJH 44

Le Festival Handiclap piloté par l'APAJH 44 soutient le même objectif depuis sa création : sensibiliser le grand public à la question du handicap et favoriser l'accès à la culture des personnes en situation de handicap. Le Festival Handiclap a lieu chaque année au mois de mars sur l'île de Nantes, sous les chapiteaux du Collectif Quai des Chaps, avec une programmation artistique mêlant spectacle vivant et musiques actuelles. Plus d'infos : www.handiclap.fr et www.apajh44.org.

Sous la responsabilité du directeur général et du président de l'APAJH 44, en collaboration avec une chargée de communication, un régisseur général et avec l'aide ponctuelle d'un assistant de production en service civique, vous assurez la coordination générale du Festival Handiclap, projet porté par l'APAJH 44 :

Missions

- Piloter la programmation et l'organisation du Festival Handiclap
 - o Définir en partenariat la programmation du Festival
 - o Piloter et rédiger les demandes de subventions, des bilans et des évaluations
 - o Élaborer et suivre le budget en lien avec le service comptabilité
 - o Négocier et suivre les contrats, suivre les droits d'auteurs et les taxes relatives aux spectacles
 - o Mettre en œuvre et suivre la billetterie
 - o Assurer la logistique et la régie d'accueil en lien avec le régisseur général
 - o Organiser la mise en œuvre des outils de médiation et des dispositifs d'accessibilité
 - o Coordonner les bénévoles, l'accueil du public et des artistes pendant le Festival
 - o Être l'interlocuteur des prestataires de l'événement
- Représenter l'association auprès des institutions, des partenaires, des médias
- Animer le comité de pilotage du Festival Handiclap
- Animer l'équipe d'Handiclap (services civiques, stagiaires, CDD, bénévoles...)
- Coordonner les projets d'Handiclap au sein des établissements et services de l'APAJH 44 et de ses partenaires
- Participer à la communication en lien étroit avec la chargée de communication

Description du profil recherché

- Expérience significative indispensable dans l'organisation d'événements culturels

Qualités attendues

- Compétence en méthodologie de projet
- Aisance relationnelle
- Organisation
- Rigueur
- Autonomie
- Capacité d'animation
- Gestion du temps et du stress
- Savoir travailler en équipe et en transversalité

Compétences attendues

- Connaissance des acteurs et réseaux des secteurs culturel et médico-social
- Coordination d'événements sur l'espace public
- Maîtrise de l'environnement administratif et social du secteur artistique et culturel
- Elaboration, suivi et maîtrise d'un budget
- Production, suivi logistique et technique
- Encadrement d'équipe
- Qualités rédactionnelles
- Expérience auprès des publics empêchés appréciée

- La connaissance de Billetweb est un plus

Date limite de candidature

03/07/2022

Lieu de travail :

Locaux de l'APAJH 44 - 12 rue de Clermont - 44000 Nantes

Télétravail possible

Les candidatures sont à adresser à :

festival-handiclap@apajh44.org

Ou en cliquant sur « Postulez »

Date de prise de fonction :

Septembre 2022

Avec idéalement un tuilage les 5, 7, 11 et/ou 12 juillet

Rémunération envisagée

Selon profil, expérience et type de contrat

Contrat

CDD, CDDU ou indépendant selon la situation du candidat

Merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV par mail
en précisant comme objet « **Recrutement Coordination Festival Handiclap** »
à : festival-handiclap@apajh44.org

Les entretiens se feront au fur et à mesure de la réception des candidatures.